

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการ  
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ อำเภอนongปรีอ จังหวัดกาญจนบุรี

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ  
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปี นั้น

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ ตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญให้สั้นลง
  - ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลสมเด็จเจริญ
  - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
  - พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชาขามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

## ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายกเทศมนตรี โทร.๐๘๑-๙๔๑๗๕๕๕

- สายตรงถึงปลัดเทศบาล โทร.๐๖๑-๕๙๔๑๕๓๙

- โทรศัพท์เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ โทร.๐๓๔-๖๗๕๐๕๕

- ตู้รับฟังความคิดเห็น

- อินเทอร์เน็ต [www.Somdejcharoen.go.th](http://www.Somdejcharoen.go.th)

- ไปรษณีย์ ๕/๕ หมู่ ๕ ตำบลสมเด็จเจริญ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๒๒๐

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญทราบและผู้บริหารทราบ

## ๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ

## ๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง

## ๘. งบประมาณ

ไม่มี

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๙.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคคลมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน


๙.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๙.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ จากการสังเกต

๑๐.๒ จากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

พันจ่าเอก  ผู้เขียนโครงการ

(ยอด ชุนพิทักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

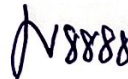
(นายสิริวัฒน์ บุตรดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเมฆา ทองแยม)

ปลัดเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีระพงศ์ กันสุด)

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ของเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจษฎาฯ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี  
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจษฎาฯ

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

- |                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายเมฆา ทองแย้ม                | ปลัดเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจษฎาฯ |
| ๒. นายสิริวัฒน์ บุตรดี            | หัวหน้าสำนักปลัด              |
| ๓. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์ชโลบลกุล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง      |
| ๔. นายปราโมทย์ หลิมย่านกวย        | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ           |
| ๕. นางสาววัชรีย์ พุ่มไสว          | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ       |
| ๖. นางนรภัทร ศุภร์เจริญทรัพย์     | นักจัดเก็บรายได้ชำนาญการ      |
| ๗. สิบโทเสกสรร บางตุ้ม            | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ    |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชไมพร มัคควา  | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ       |
| ๙. พันจ่าเอกยอด ขุนพิทักษ์        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมครบองค์ประชุมแล้ว นายเมฆา ทองแย้ม ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจษฎาฯ ที่ ๒๓๘/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- |                                   |                               |                       |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายเมฆา ทองแย้ม                | ปลัดเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจษฎาฯ | ประธานคณะกรรมการ      |
| ๒. นายสิริวัฒน์ บุตรดี            | หัวหน้าสำนักปลัด              | คณะกรรมการ            |
| ๓. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์ชโลบลกุล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง      | คณะกรรมการ            |
| ๔. นายปราโมทย์ หลิมย่านกวย        | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ           | คณะกรรมการ            |
| ๕. นางสาววัชรีย์ พุ่มไสว          | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ       | คณะกรรมการ            |
| ๖. นางนรภัทร ศุภร์เจริญทรัพย์     | นักจัดเก็บรายได้ชำนาญการ      | คณะกรรมการ            |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชไมพร มัคควา  | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ       | คณะกรรมการ            |
| ๘. สิบโทเสกสรร บางตุ้ม            | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ    | คณะกรรมการ            |
| ๙. พันจ่าเอกยอด ขุนพิทักษ์        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     | คณะกรรมการ/ เลขานุการ |

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓**

เรื่องเพื่อทราบ

ประธานคณะกรรมการ

๑ เรื่องเดิม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

**๒. ข้อเท็จจริง**

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๖ และเป็นการปรับปรุงการบริการของเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ นั้น

**๓. ข้อกฎหมาย**

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๖๐ วรรค ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๑๘ และตามหนังสือที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

**ที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔**

เรื่องรับทราบเพื่อพิจารณาภารกิจของหน่วยงาน

ประธานคณะกรรมการ

เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวในการปฏิบัติงานในภารกิจที่จะต้องให้บริการประชาชนเห็นควรเสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลลดขั้นตอนการกระจายอำนาจการตัดสินใจเพื่อให้งานภารกิจดังกล่าวเสร็จสิ้นเร็ว เพื่อความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชน สำหรับกระบวนการตามภารกิจของเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้

ดังนั้น กระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อประชาชนที่เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ จะนำมาใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้

ระเบียบวาระที่ ๕  
ประธานคณะกรรมการ

เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องใดเสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีใครเสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติม ขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุม ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

เวลา ๑๑.๔๐ น.

พ.จ.อ.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ยอด ชุนพิทักษ์)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเมษา ทองแยม)

ปลัดเทศบาล/ประธานกรรมการ



คำสั่งเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ

ที่ ๒๓๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน  
เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ  
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่  
และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- |                                   |                            |                      |
|-----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายเมฆา ทองแถม                 | ปลัดเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ  | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. นายสิริวัฒน์ บุตรดี            | หัวหน้าสำนักปลัด           | คณะกรรมการ           |
| ๓. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์ชโลบลกุล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง   | คณะกรรมการ           |
| ๔. นายปราโมทย์ หลิมย่านกวย        | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ        | คณะกรรมการ           |
| ๕. นางสาววัชรีย์ พุ่มไสว          | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ    | คณะกรรมการ           |
| ๖. นางนรภัทร ศุภร์เจริญทรัพย์     | นักจัดเก็บรายได้ชำนาญการ   | คณะกรรมการ           |
| ๗. สิทธิโทเสกสรร บางตุ้ม          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะกรรมการ           |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชไมพร มัคควา  | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ    | คณะกรรมการ           |
| ๙. พันจ่าเอกยอด ขุนพิทักษ์        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้นำรายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระพงศ์ กันสุด)

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ



ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ  
เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ จึงขอแจ้งปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่อพท.ให้บริการ	หมายเหตุ
๑	การรับชำระภาษีป้าย	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๒	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๓	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๔๕ วัน	เท่าเดิม
๔	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตร ๒๑	๔๕ วัน	เท่าเดิม
๕	การรับแจ้งเรื่องรวบรวมทุกซ์ ร้องเรียน	๗ วัน	เท่าเดิม
๖	การขอรับความช่วยเหลือเวลาเกิดสาธารณภัย	๕๑ นาที	เท่าเดิม
๗	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ ชั่วโมง	เท่าเดิม
๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๑๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๑๑	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในหรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๑๒	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ นาที/ราย	เท่าเดิม
๑๓	การจดทะเบียนพาณิชย์-ตั้งใหม่	๙ นาที/ราย	ลดลง ๑ นาที
๑๔	การแจ้งถมดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๕	การแจ้งขุดดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๖	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐ นาที	กำหนดเพิ่มเติม
๑๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓๐ นาที	กำหนดเพิ่มเติม
๑๘	การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๒ วัน ๑ ชั่วโมง	กำหนดเพิ่มเติม
๑๙	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘ นาที/ราย	เท่าเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายธีระพงศ์ กันสุด)

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ